

雇用証明書 / 就労申告書 (一時保育用)

		利用児童名					
就労者氏名				児童の生年月日			
就労内容(雇用主記入欄)	職種	常勤・自営・パート・アルバイト・派遣・内職・その他 ( )					
	勤務地						
	仕事の内容						
	採用(予定)年月日	年		月		日	
	休日	土日・日・不定期・その他 ( )					
	就労時間※1	時 分 ~ 時 分					
		※2 シフト制や育児短時間勤務の場合、以下に具体的にご記入ください					
	月別就労日数※3	年	月	年	月	年	月
		日	日	日	日	日	日
	年 月 日						
上記の事項について事実と相違ないことを証明します。							
雇用主							
(事業主) 所在地 _____ 電話 ( ) _____							
会社名 _____							
代表者名 _____ 社印 _____							

雇用主の方へ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 太枠内のご記入をお願いします。</li> <li>2. ※1は休憩時間を含む労働契約上の就労時間をご記入ください。</li> <li>3. ※2はシフト制、育児短時間勤務の場合等の具体的な就労時間をご記入ください。</li> <li>4. ※3は、有給休暇を取得した日数は就労日数に含めず、直近6か月間の実績をご記入ください。</li> <li>5. 内定や就労開始直後等、就労実績がない場合は、予定を※3にご記入ください。</li> </ol>
--------	---

保護者の方へ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. この雇用証明書は日中の保育が困難であることを証明するものです。この証明を受けることによって一時保育の非定型利用ができます。雇用主から証明を受けてください。</li> <li>2. この証明書は返却できませんので、記入漏れがある場合は再度提出をお願いします。</li> <li>3. 事実に相違した場合は、非定型利用ができなくなり、リフレッシュ利用でのご登録とさせていただきます。</li> <li>4. 内定や就労開始直後等の場合は、就労実績確認のため3か月後に再度雇用証明書の提出をお願いすることがあります。</li> </ol>
--------	--